



COMUNICADO N°01-2024-CCAS-INSN

Se comunica a las personas interesadas y al público en general que se ha reformulado el cronograma del proceso de las Convocatorias CAS, modificándose las fechas del cronograma quedando de la siguiente manera:

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CONVOCATORIA	RESPONSABLE
ETAPA DE CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación del proceso en el Servicio Nacional de Empleo (https://talentoperu_servir.gob.pe/),	Del 26.07.2024 al 12.08.2024 (10 días hábiles)	Oficina de Personal y Comité de Selección
	Publicación en el portal web: www.insn.gob.pe - Oportunidad Laboral y Panel Informativo.	Del 26.07.2024 al 12.08.2024	Comité de Selección
2	Recepción de solicitudes: A través de la Unidad de Tramite Documentario del INSN de tallando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> En sobre cerrado con su respectivo rotulo Nota: no se aceptara la presentación de documentos fuera de la fecha establecida en la convocatoria.	13.08.2024 (08:00 a 16:00 horas)	Participante
EVALUACIÓN Y SELECCION			
3	Evaluación de Ficha Resumen Curricular (Anexo N° 05)	15 y 16.08.2024	Comité de Selección
	Resultado de evaluación de Ficha Resumen Curricular (Pagina web: www.insn.gob.pe)	19.08.2024	Comité de Selección
4	Recepción de reclamos de evaluación curricular	<u>Día: 20.08.2024</u> (08:00 a 16:00)	Comité de Selección
	Absolución y publicación de reclamos (Pagina web: www.insn.gob.pe)	21.08.2024	
5	Entrevista Personal y Publicación de Resultados (Pagina web: www.insn.gob.pe)	22 y 23.08.2024	Comité de Selección
6	Publicación de Resultado Final (Pagina web: www.insn.gob.pe)	26.08.2024	Comité de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción de contrato e Inicio de labores	Dentro de los 05 días hábiles posterior a la publicación del Resultado Final o según normativa	Oficina de Personal

Breña, 14 de agosto de 2024


Lic. Adm. Betty DIAZ VELA
Presidenta
Representante de la Oficina de Personal


Lic. Adm. Hugo Erraín ZEÑA ZEÑA
Primer Miembro
Representante de la Oficina de Personal


M.C. Mary Patricia SAIF BECERRA
Segundo miembro
Representante del Área Usuaria