

ACTA DE REUNIÓN N° 09

TEMA:

FECHA: 10/10 /2024

LUGAR:

OEAIDE Tercer Piso

HORA INICIO: 8.30 A.M.

HORA TÉRMINO:

14.00 P.M.

PARTICIPANTES

ME Dennis Italo Valer Ugarte	Representante Titular de los Trabajadores
ME Pedro Miguel Amoretti Alvino	Representante Titular de la gestión
Lic. Felix Salazar Silva	Representante Titular de la gestión
ME Mirtha Zoraida Palma Salinas	Representante Suplente de los Trabajadores
Sra. Jacqueline Nieto Valdivia	Representante Suplente de los Trabajadores
Lic. Martha Sánchez Tarazona SANDRA	Representante Suplente de los Trabajadores

AGENDA:

1. Informe sobre gestión realizadas ante la OGA, Dirección General.
2. Se enviará documento a Estadística con atención a Comunicación para difusión en la página web de las actas de las sesiones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. Informe de Capacitación para Los Miembros Del CSST solicitado a la dirección general septiembre 2024.
4. Propuestas para la Reunión del día viernes 11 de octubre 2024, (15:00), del Presidente del CSST en el MINSA sobre vale de soporte nutricional.
5. Informe sobre reuniones asistidas del Presidente del CSST en el Ministerio de Salud sobre "vale de soporte nutricional".

DESARROLLO:

1. Se informa que no dieron cita para reunión con la OGA y la oficina de Planeamiento y Presupuesto. Se solicitará las citas por escrito.
2. Se realizará las coordinaciones sobre la difusión de las actas de las sesiones en la página web de la institución, mediante documento que será entregado hoy 10 de octubre 2024.
3. El presidente informa al comité de CSST; que no se recibió repuesta escrita y/o verbal sobre la capacitación solicitada a la DG en setiembre 2024.
4. Sobre la reunión del día viernes 11 de octubre 2024 a 15:00, en el MINSA sobre el vale de soporte nutricional, el Presidente del CSST nos informa que la reunión será con los diferentes representantes de los gremios y la gestión del INSN; dentro de la reunión del comité se planteará las siguientes preguntas:
 - a. ¿La gestión tiene planificado brindar el bono de soporte nutricional para el año 2025?
 - b. ¿Se cuenta con el mecanismo administrativo para brindar el soporte nutricional en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2024?
 - c. ¿La Institución cuenta con el soporte económico para brindar el bono de soporte nutricional?
 - d. ¿La institución gestionó la apertura de la específica de Riesgo biológico?
5. Se informa de otros problemas que han sido reportados por los trabajadores al comité. (área de consultorios externos de traumatología).
6. Se enviará documento con programación de visitas de monitoreo a las diferentes áreas de Servicios complementarios.
7. Se solicitará mediante documento al Área de Seguridad y Salud en el Trabajo, las copias de los informes de IPER-C correspondientes año 2023 a la fecha.

[Handwritten signature]
11/9/24 Silva

[Handwritten signature]
Miguel Amoretti Alvino

[Handwritten signature]
22515939

[Handwritten signature]
11/10/24

ACUERDOS:

1. Enviar documento a estadística con atención a comunicación para difusión de actas de reuniones del CSST.
2. Enviar documento a DG sobre visita a nutrición de parte del CSST en agosto del 2024. El documento será realizado para el lunes 14 de octubre de la próxima semana y socializado en el grupo de whatsapp del CSST y presentarlo en la próxima reunión del CSST.
3. Programar visitas de monitoreo a las diferentes áreas de servicio complementario. (archivo de historias clínicas); así mismo se realizará cronograma de monitoreo a las diferentes áreas de servicio complementario (lavandería, costura) para la siguiente reunión del CSST.
4. Solicitar mediante documento a través de jefe de personal a la ASST, envío de copias de informes de IPERC correspondientes desde el año 2023 a la fecha.

Siendo las 14.00 p.m, se da por culminada la presente reunión. Próxima citación para el día 31/10/2024 a las 08.30 horas.

[Signature]
JRS Velazquez
25563752
Valdivia
[Signature]
Felix Salazar Silva

[Signature]
De Renée Klee

[Signature]
Martha Sanchez
22515439

[Signature]
Dennis I. Jara Vgumb