Nº 20 - 2024-INSN-OP

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

Lima, ... 18 ... de ... Enero ... del 2024

VISTO:

El expediente con Registro N° 011727-2023/OP-10777-23/ABYP-1064-23, que contiene la solicitud presentada por doña MARIA PAULINA TELLO DELGADO;

CONSIDERANDO:

Que, mediante escrito S/N° de fecha 17 de noviembre de 2023, presentada por doña **MARIA PAULINA TELLO DELGADO**, identificada con DNI N° 16481304, en el cargo de Enfermera, Nivel 14, solicita el pago de sus vacaciones truncas que por derecho le asiste, por haber cesado por límite de edad a partir del 22 de junio de 2023 con Resolución Administrativa N° 728-2023-INSN-OP, por lo que solicita, el reconocimiento de sus beneficio de vacaciones truncas, por el tiempo laborado en el Instituto Nacional de Salud del Niño;

Que, con Informe de Situación Actual N° 2287-ARyL-OP-INSN-2023, de fecha 24 de noviembre de 2023, el Área de Registro y Legajos de la Oficina de Personal, informa que doña **MARIA PAULINA TELLO DELGADO**, ingresa nombrada a partir del 01 de diciembre de 1986 en el Hospital de Apoyo de Tarapoto como Enfermera, Nivel IV; asimismo es Reasignada a partir del 23 de noviembre de 1987 al Hospital de Las Mercedes de la Unidad Departamental de Salud de Lambayeque, de igual forma con Resolución Directoral N° 234-2011-INSN-DG-OP, a partir del 01 de mayo de 2011 realiza PERMUTA al Instituto Nacional de Salud del Niño con el cargo de Enfermera, Nivel 13; de igual manera según Resolución Directoral N° 238-203-INSN-DG-OP se resuelve, incluir en los alcances del Anexo 01 de la Resolución Directoral N° 954-2012-INSN-DG-OP a los profesionales de la Salud y se asigna como: ENFERMERA – NIVEL 14;

Que, en el artículo 8° del Decreto Legislativo N° 1153, en sus incisos 8.4 y 8.5, señala que las vacaciones son la entrega económica otorgada por el derecho vacacional, donde la "compensación económica se paga mensualmente e incluye la valorización Principal y la Ajustada, y la Priorizada, de corresponder, el monto del pago mensual equivalente a un dozavo (1/12) de la compensación económica, siendo uno de los dozavos el pago correspondiente a la entrega económica otorgada por el derecho vacacional";

Que, mediante D.S. N° 015-2018-SA publicado el 13 de julio del 2018, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1153, en el Artículo 6° De las entregas económicas por el derecho vacacional señala: La entrega económica otorgada por el derecho vacacional que le corresponde percibir al personal de la salud, por cada año laboral cumplido, es contabilizado desde la fecha que ingresó a prestar servicio en la entidad, el cual debe ser equivalente al monto mensual de la valorización principal más la valorización ajustada y/o la valorización priorizada y/o asignación transitoria, de corresponder. Respecto a La acumulación de períodos vacacionales procede de manera excepcional y sola hasta por dos (2) períodos, por acuerdo escrito con la entidad preferentemente por razones del servicio, y que sea suscrito con anterioridad al vencimiento de la oportunidad para hacer uso del descanso vacacional. Asimismo, si se da el término de la relación laboral del personal de la salud antes de que éste haga uso de sus vacaciones, tiene derecho a percibir el íntegro de la entrega económica por el derecho vacacional por cada año laboral acumulado y si se da el término de la relación antes de que éste haya cumplido el año de servicio, percibirá la entrega económica por derecho vacacional de manera proporcional al tiempo trabajado por tantas dozavas y treintavas partes como correspondan;

Que, a través de la Resolución Ministerial N° 834-2018/MINSA de fecha 11 de setiembre del 2018, que aprueba el documento técnico denominado Lineamientos para la aplicación de las normas establecidas en el reglamento del Decreto Legislativo N° 1153, aprobado por Decreto Supremo N° 015-2018-SA, señala que para la emisión de la resolución que autoriza el reconocimiento y pago de la entrega económica por vacaciones no gozadas y/o vacaciones truncas se requiere contar con disponibilidad y certificación presupuestal correspondiente;

Que, a través del Informe N° 757-UPYR-N° 885-ACA-OP-INSN-2023 de fecha 01 de diciembre de 2023, emitido por la Jefatura del Área de Control de Asistencia de la Oficina de Personal informa que doña **MARIA PAULINA TELLO DELGADO**, ex servidora de la Institución, con el cargo de Enfermera, Nivel 14, registra en el sistema de control de asistencia 171 días por compensar (del periodo 2020, 2021 y 2022, equivalente a 28 días); asimismo le corresponde **vacaciones truncas** de 05 meses y 23 días en avas partes, del 01 de diciembre de 2022 al 21 de junio de 2023;





Que, con Memorando Nº 40-OP-INSN-2024 de fecha 09 de enero de 2024, la Oficina de Personal, comunica que en relación a la disponibilidad presupuestal para el pago de las entregas económicas por los conceptos de Sepelio, Luto, 25 y 30 años de servicios y la Compensación por Tiempo de Servicios, está sujeta a las validaciones y aprobaciones de las Resoluciones Emitidas durante el año fiscal (por la unidad ejecutora), que realiza; la Dirección General de Personal de la Salud del Ministerio de Salud y el Ministerio de Economía y Finanzas; se debe seguir con las acciones que correspondan para la emisión del acto resolutivo consignando lo siguiente: "el egreso que demande el cumplimiento de pago de la presente resolución estará supeditada a la disponibilidad presupuestal existente en la especifica de gasto que corresponda en la Unidad Ejecutora 010 Instituto Nacional de Salud del Niño, Pliego 11 del Ministerio de Salud", de los servidores activos y pensionistas;

Que, mediante Informe N° 014-UG/N° 008-ABYP-INSN-2023, de fecha 09 de enero de 2024, la Unidad de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos de la Oficina de Personal concluye que de acuerdo a la Hoja de Liquidación N° 007-ABYP-UG-INSN-2024, emitida por el Área de Beneficios y Pensiones, reconocer a la Ex servidora MARIA PAULINA TELLO DELGADO, en el cargo de Enfermera, Nivel 14, la suma de TRES MIL CUARENTA Y CUATRO CON 80/100 SOLES, (S/ 3,044.80), por concepto de la Entrega Económica por 05 meses y 23 días en avas partes de vacaciones Truncas;

De conformidad con el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, la Ley N° 31953, "Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024", y en uso de las atribuciones conferidas por la Resolución Ministerial N° 001-2024/MINSA, que delega y atribuye acciones de personal; y

Con las visaciones de la Unidad de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos y la Unidad de Control de Procedimientos y Procesos Administrativos de la Oficina de Personal, de la oficina Ejecutiva de Administración del Instituto Nacional de Salud del Niño;

SE RESUELVE:

PERL

Artículo 1°.- Reconocer a favor de doña MARIA PAULINA TELLO DELGADO, identificada con DNI N° 16481304 con el cargo de Enfermera, Nivel 14, la suma total de TRES MIL CUARENTA Y CUATRO CON 80/100 SOLES, (S/ 3,044.80), por concepto de la entrega económica por Vacaciones Truncas, de acuerdo al siguiente detalle:

VALDEZ BARRIENTOS VANESSA ROSALIA	Fecha Inicio	Fecha Término	Total	Total Percibido	Vacaciones	Total a Pagar
Vacaciones Truncas	01/12/2022	21/06/2023	00 año 05 meses 23 días	6,336.00	6,336.00 ÷ 12=528.00 x 5 meses=2,640.00	3,044.80
					528.00 ÷ 30 = 17.60 X 23 días= 404.80	
TOTAL						S/3,044.80

Artículo 2º.- El egreso que demande el cumplimiento de la presente Resolución, estará supeditada a la disponibilidad presupuestal existente en las específicas de gastos que corresponda, de la Unidad Ejecutora 10 - Instituto Nacional de Salud del Niño, Pliego 11 del Ministerio de Salud, estando sujeto a los descuentos de Ley de corresponder.

Artículo 3°.- Notificar la presente Resolución a la parte Interesada, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 21.2 del artículo 21° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.

Artículo 4º.- Encargar a la Oficina de Estadística e Informática la publicación de la presente Resolución en la página web del Instituto Nacional de Salud del Niño.

Registrese y Comuniquese.

FLPR/MGBT/CEBM
Programación y Presupuesto ()
Of. Estadística e Informática ()
Remuneraciones ()
Legajos ()
Beneficios y Pensiones ()
Interesado (a) ()
Secretaria Personal ()
Procesos Administrativos ()

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

ADG Fanny Lisbeth Pérez Ramirez
ICAP Nº 1468

Jefe de la Oficina de Personal