N° 88 -2024-INSN-DG

Resolución Directoral

Lima, 21 de Maigo del 2024

Visto; el Informe N°006-2024-OEA-INSN de fecha 28 de Febrero del 2024;

CONSIDERANDO:

Que, los numerales I y II del Título Preliminar de la Ley N° 26842, Ley General de Salud dispone que salud es condición indispensable del desarrollo humano y medio fundamental para alcanzar el bienestar individual y colectivo, y que la protección de la salud es de interés público, por tanto, es responsabilidad del Estado regularía, vigilarla promoverla;

Que, mediante Decreto Supremo N° 008-2017-SA, modificado por el Decreto Supremo N° 011-2017-SA, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, estableciendo al Instituto Nacional de Salud del Niño como un órgano desconcentrado del Ministerio de Salud;

de la República, tiene por objeto el propender al apropiado, oportuno y efectivo ejercicio del control gubernamental, para prevenir y verificar, mediante la aplicación de principios, sistemas y procedimientos técnicos la correcta, eficiente y transparente utilización y gestión de los recursos y bienes del Estado, el desarrollo honesto y probo de las funciones y actos de las autoridades, funcionarios servidores públicos, así como el cumplimiento de metas y resultados obtenidos por las instituciones sujetas a control, con la finalidad de contribuir y orientar el mejoramiento de sus actividades y servicios en beneficio de la Nación;

Que, el Ministro de Salud mediante Resolución Viceministerial N° 008-2024-MINSA, designa al MC. CARLOS LUIS URBANO DURAND, temporalmente a partir del 5 de enero de 2024 en el dargo de Director de Instituto Especializado (CAP-P N°001) de la Dirección General del Instituto Especializado (Salud;

e, mediante Resolución Directoral N° 025-2024-INSN-DG de fecha 31 de enero de 2024, se designó a partir del 01 de febrero de 2024 a la licenciada en Administración y Gerencia ISABEL JULIA LEÓN MARTEL en el cargo de Directora Ejecutiva (CAP-P N°74, AIRSHP 001543) Nivel F-4 de la Oficina Ejecutiva de Administración del Instituto Nacional de Salud del Niño;

Que, la Oficina Ejecutiva de Administración tiene como función, establecer en el ámbito de su competencia las acciones de control interno previo, simultaneo y posterior" en conformidad con el literal h) del artículo 13 de la Resolución Ministerial N°083-2010/MINSA, que aprueba el reglamento de organización y funciones del Instituto Nacional de Salud del Niño;

Que, mediante Resolución de Contraloría N° 263-2023-CG de 12 de julio de 2023, se aprueba la Directiva N° 009-2023-CG/SESNC, "Implementación de las recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, seguimiento y publicación", la cual establece en su numeral 6.2.2.1 literal a) que es obligación y responsabilidad del Titular de la entidad en el proceso de implementación de las recomendaciones formuladas en los informes de control, y su seguimiento, designar mediante documento expreso al funcionario público de la entidad que la labor de monitorear el proceso de implementación de las recomendaciones a través del Plan de Acción aprobado, precisando que tal designación debe recaer en la máxima autoridad administrativa de la entidad;

Con visación de la Oficina de Asesoría Jurídica del Instituto Nacional de Salud del Niño.

De conformidad con lo Resolución Ministerial N° 083-2010/MINSA que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional del Niño; el literal c) del numeral 13.1 del

artículo 13 de la Resolución Ministerial N° 01-2024/MINSA, que delega facultades durante el año fiscal 2024 a los Directores de Institutos Nacionales Especializados, para emitir actos resolutivos sobre acciones de personal:

SE RESUELVE:

Artículo Primero. - DESIGNAR, a partir de la fecha, a la Licenciada en Administración y Gerencia ISABEL JULIA LEÓN MARTEL, Directora Ejecutiva de la Oficina Ejecutiva de Administración, como responsable de la implementación de las recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior del Instituto Nacional de Salud del Niño, en el marco de lo dispuesto por la Directiva Nº 009-2023-CG/SESNC, "Implementación de las recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, seguimiento y publicación"

Teniendo las siguientes funciones:

- a) Elaborar y suscribir el Plan de Acción; y remitir el mismo al OCI o a la Contraloría, según corresponda a través del aplicativo informático de la mesa de partes física de la entidad o de la Contraloría a nivel nacional, en los plazos y forma establecidos en la presente Directiva.
 - Coordinar de manera permanente con los funcionarios públicos responsables de implementar las recomendaciones del informe de control, a fin de cumplir con las acciones y plazos establecidos en el Plan de Acción
 - Evaluar la información registrada o remitida por los funcionarios los públicos responsables de la implementación de recomendaciones del informe de control, para su consolidación y remisión al OCI o al órgano o unidad orgánica de la Contraloría a cargo del seguimiento.
- d) Solicitar al Titular de la entidad dejar sin efecto su designación como funcionario responsable del monitoreo, cuando se le haya identificado presunta responsabilidad administrativa, civil o penal en un informe de control notificado a la entidad. La solicitud se realiza en un plazo máximo de dos (2) hábiles de haber tomado conocimiento de dicha situación.

Articulo Segundo. – **NOTIFICAR** la presente resolución Directoral al Órgano de Control Institucional del Instituto Nacional de Salud del Niño y a la Lic. ISABEL JULIA LEÓN MARTEL, para los fines pertinentes.

Artículo Tercero. - **DISPONER**, a la Oficina de Estadística e Informática la publicación de la presente Resolución Directoral, en el Portal de Transparencia del Instituto Nacional de Salud del Niño.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NI

M.C. CARLOS URBANO DURAND
DIRECTOR GENERAL
S.H.P. 18710 - R.N.E. 18686

Distribución:

- () Dirección Adjunta
- () Órgano de Control Institucional
- () Oficina Ejecutiva de Administración
- () Oficina de Estadística e Informática
- () Oficina de Comunicaciones
- () Oficina de Personal () Archivo